

Положение
«Об Общественном совете по вопросам независимой оценки качества работы
ГБУК «Сахалинская областная детская библиотека»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы ГБУК «Сахалинская областная детская библиотека» (далее – Общественный совет) обеспечивает независимую оценку качества работы государственного бюджетного учреждения культуры «Сахалинская областная детская библиотека» (далее СахОДБ), общественную экспертизу и поддержку инициатив СахОДБ и вносит предложения по совершенствованию качества работы.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при СахОДБ и работает на общественных началах.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Общественного совета осуществляется на принципах открытости и гласности. Жители Сахалинской области информируются о деятельности Общественного совета через официальный сайт (www.sakhodb.ru) СахОДБ и сайт (culture.admsakhalin.ru) министерства культуры Сахалинской области.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2.1. Общественный совет создается в целях осуществления независимой оценки качества работы СахОДБ.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

2.2.1. Определение критериев эффективности работы СахОДБ, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации СахОДБ;
- комфортность условий и доступность получения услуг;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников СахОДБ;
- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в СахОДБ.

2.2.2. Участие в организации работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы СахОДБ.

2.2.3. Подготовка предложений и рекомендаций по улучшению качества предоставления услуг СахОДБ.

2.2.4. Участие в информировании жителей Сахалинской области о деятельности СахОДБ и в публичном обсуждении вопросов по совершенствованию деятельности СахОДБ.

3. ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

3.1. При осуществлении своих полномочий Общественный совет взаимодействует с жителями г. Южно-Сахалинска, детскими библиотеками Сахалинской области, руководством СахОДБ, представителями министерства культуры Сахалинской области и другими учреждениями.

3.2. Члены Общественного совета имеют право:

3.2.1. запрашивать и получать от руководства СахОДБ документы и материалы по вопросам, отнесённым к компетенции Общественного совета;

3.2.2. проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов СахОДБ;

3.2.3. принимать участие в организации и проведении круглых столов, конференций и других публичных мероприятиях, направленных на повышение качества работы СахОДБ;

3.2.4. направлять в министерство культуры Сахалинской области информацию о результатах оценки качества работы СахОДБ, предложения по улучшению качества предоставляемых услуг;

3.2.5. привлекать к своей деятельности граждан, общественные и профессиональные объединения для внесения предложений и рекомендаций по развитию деятельности СахОДБ;

3.2.6. информировать средства массовой информации и общественность о деятельности Общественного совета;

3.2.7. выражать в письменной форме особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания, о чем в протоколе заседания делается пометка.

3.2.8. вносить предложения о награждении членов Общественного совета благодарственными письмами и почётными грамотами СахОДБ.

4. Формирование и состав Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия представителей общественных и профсоюзных организаций, общественных деятелей, жителей г. Южно-Сахалинска, представителей прессы, дошкольных и общеобразовательных учреждений в составе председателя, его заместителя и членов Общественного совета.

4.2. Общественный совет формируется в составе не менее 7 человек.

4.3. Секретарь Общественного совета назначается приказом директора СахОДБ из специалистов библиотеки, организует и ведёт делопроизводство Общественного совета и не является членом Общественного совета.

4.4. Состав Общественного совета и Положение о нём утверждается приказом директора СахОДБ.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью Общественного Совета и контроль исполнения принятых решений осуществляет председатель Общественного совета.

4.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5.1. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывается и ведётся директором СахОДБ без права решающего голоса.

5.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

5.3. Председатель Общественного совета:

5.3.1. осуществляет общее руководство Общественным советом;

5.3.2. распределяет обязанности между членами Общественного совета;

5.3.3 определяет повестку и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Общественного совета;

5.3.4. организует работу по оценке доступности и качества библиотечных услуг;

5.3.5. взаимодействует с Общественным советом при министерстве культуры Сахалинской области.

5.4. В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Общественного совета.

5.5. Члены Общественного совета:

5.5.1. вносят предложения по формированию повестки заседаний;

5.5.2. выступают с докладами на заседаниях Общественного совета;

5.5.3. участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносят по ним предложения;

5.5.4. знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки.

5.6. Решения принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов членов Общественного совета как присутствующих на заседании, так и

отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

5.7. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета и носят рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарём Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

5.8. Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарём Общественного совета членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

5.9. По итогам работы за год Общественным советом готовится ежегодный доклад, который размещается в открытом доступе на сайте библиотеки.

5.10. Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет руководство СахОДБ.