

УТВЕРЖДЕНО:
распоряжением министерства культуры и
архивного дела Сахалинской области
от 30.12. 2016 года № 516-р

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование областного государственного учреждения: Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинская областная детская библиотека»		Коды
	Форма по ОКУД	0506001
Виды деятельности государственного учреждения:	Дата по реестру участников бюджетного процесса	Код 642P5294 01.10.2015
Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	По ОКВЭД	92.51
Вид областного государственного учреждения: бюджетное	По ОКВЭД	92.51

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1.1.

1. Наименование государственной услуги - Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки							Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	07.011.0				
2. Категория потребителей государственной услуги: физические лица, юридические лица												
3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги:												
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:												
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги			Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
							наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017 год	2018 год	2019 год
наименование	код											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
'6400000001200 0013070701100 0000000001001 10311	в стационарных условиях			оказание консульта- тивной помощи в поиске и выборе источника в информа- ции	предоставле- ние информации о составе библиотеч- ных фондов		уровень удовлетворен- ности качеством оказания услуг	процент	744	90	90	90
'640000000120 000130707036 100000000003 008101101	удаленно через сеть Интернет											
	вне стационара											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2.1. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги			Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объёма государственной услуги		
							наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
'6400000001200 0013070701100 0000000001001 10311	В стационарных условиях			предоставление документов в из библиотечных фондов	оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации	предоставление информации о составе библиотечных фондов	количество посещений в стационарных условиях	единица	642	56 000	56 000	56 000
'6400000001200 000130707036 1000000000003 008101101	Удалённо через сеть Интернет						количество посещений удалённо через сеть Интернет	единица	642	35 000	35 000	35 000
	Вне стационара						количество посещений вне стационара	единица	642	12 000	12 000	12 000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления: **бесплатная**

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный Закон от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

Федеральный Закон от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный Закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 года № 2479 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;

Закон Сахалинской области от 16 октября 2000 года № 222 (в ред. от 24.02.2016) "О культуре";

Закон Сахалинской области от 22.10.1997 № 47 (ред. от 27.12.2013) "О библиотечном деле в Сахалинской области";

Постановление Администрации Сахалинской области от 29.06.2007 № 132-па (ред. от 14.01.2011) "Об утверждении Стандартов качества бюджетных услуг в сфере культуры и искусства, предоставляемых за счет средств областного бюджета населению Сахалинской области";

Распоряжение министерства культуры и архивного дела Сахалинской области от 06.02.2017 № 21/1-р «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, подведомственными министерству культуры и архивного дела Сахалинской области, в качестве основных видов деятельности.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственно услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Информирование по телефону и на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней.</p>	<p>Наименование учреждения, информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней, составе Услуги, способах записи в библиотеку, правилах пользования библиотекой; фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок, подготовившего ответ.</p>	<p>По мере изменения данных, не позднее 5 рабочих дней</p>
<p>Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц; на информационных стендах, объявлениях и указателях у входа и в помещении библиотеки</p>	<p>Наименование библиотеки, информация о режиме работы учреждения; информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. Информация о режиме работы структурных подразделений учреждения, способах записи в библиотеку, составе Услуги; правила пользования учреждением, полный перечень оказываемых учреждением услуг (в том числе платных с указанием цен). Информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.</p>	<p>По мере изменения данных, не позднее 5 рабочих дней. Информация с планом мероприятий на предстоящий месяц размещается не позднее 20 числа текущего месяца; информация о крупных мероприятиях не позднее 5 дней до начала мероприятия.</p>
<p>Информирование посредством различных форм печатной и электронной рекламы (справочники, путеводители, буклеты, афиши, баннеры, рекламный роллер, мультимедийные панели и информационные киоски)</p>	<p>Информация о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки, в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения.</p>	<p>По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год</p>
<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью</p>	<p>Информация в средствах массовой информации включает: данные о новых ресурсах и сервисах библиотеки, культурно-просветительных мероприятиях</p>	<p>Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов</p>

Информирование через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; адрес и маршрут проезда к библиотеке; режим работы; фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, его заместителей; названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений, номер справочного телефона, телефонов руководителя библиотеки и его заместителей, руководителей структурных подразделений библиотеки; стандарт предоставления Услуг, регламент предоставления Услуги, блок-схемы, наглядно отображающие алгоритм выполнения Услуги; правила пользования библиотекой; правила пользования виртуальной справочной службой; полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	По мере изменения данных, не реже 1 раза в день
--	---	---

Раздел 1.2.

1. Наименование государственной услуги: Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части не касающейся авторских прав	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	07.012.0
2. Категория потребителей государственной услуги: юридические лица, физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			
				наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
'64000000012000013070701100000000002000103	предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных	предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид	удаленно через сеть Интернет	доля востребованных документов к общему объему фонда, обращаемость фонда, %	процент	744	188	188	188

3.2.1. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объёма государственной услуги			
				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
	наименование	код								
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
'64000000012000 013070701100000 0000002000103	предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных	предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид	удаленно через сеть Интернет	количество представленных полнотекстовых документов	единица	642	1 350	1 500	2 000	
				количество представленных библиографических записей	единица	642	10 000	10 000	10 000	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **бесплатная**

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный Закон от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
 Федеральный Закон от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Федеральный Закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 года № 2479 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
 Закон Сахалинской области от 16 октября 2000 года № 222 (в ред. от 24.02.2016) "О культуре";
 Закон Сахалинской области от 22.10.1997 № 47 (ред. от 27.12.2013) "О библиотечном деле в Сахалинской области";
 Постановление Администрации Сахалинской области от 29.06.2007 № 132-па (ред. от 14.01.2011) "Об утверждении Стандартов качества бюджетных услуг в сфере культуры и искусства, предоставляемых за счет средств областного бюджета населению Сахалинской области";
 Распоряжение министерства культуры Сахалинской области от 30.12.2015 № 445-р «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых государственными учреждениями, подведомственными министерству культуры Сахалинской области, в качестве основных видов деятельности.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Информирование по телефону и на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте.</p> <p>Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.</p> <p>Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней</p>	<p>Наименование учреждения, информация о местонахождении библиотеки, график работы, изменениях в графике работы в случае переноса выходных дней, порядок и способы получения Услуги, способах записи в библиотеку, правилах пользования библиотекой; фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок, подготовившего ответ.</p>	<p>По мере изменения данных, не позднее 5 рабочих дней</p>
<p>Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию можно получить у библиотекаря и должностных лиц; на информационных стендах.</p>	<p>Информация о режиме работы структурных подразделений учреждения, способах записи в библиотеку, порядок и способы получения услуги; сроки предоставления услуги, полный перечень оказываемых учреждением услуг (в том числе платных с указанием цен). Информация о номерах телефонов структурных подразделений, предоставляющих услугу; адрес официального сайта, электронной почты для консультации по вопросам получения услуги; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.</p>	<p>По мере изменения данных, не позднее 5 рабочих дней.</p>
<p>Размещение информации на официальном сайте учреждения.</p>	<p>Информация на официальном сайте учреждения включает: полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; электронные адреса официального сайта учреждения и портала государственных услуг; график и режим работы учреждения; справочные телефоны для получения информации о предоставлении услуги; нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги; порядок и способы получения услуги.</p>	<p>По мере изменения данных, не позднее 5 рабочих дней.</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2.1.

1. Наименование работы – Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	07.013.1
2. Категория потребителей работы: <u>в интересах общества</u>		

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие объем государственной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	Наименование показателя				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
						наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
'64000000012000013070701310000000000008104116	Приобретение документов на различных видах носителей	Объём библиотечного фонда, подлежащего учёту, научной обработке и сохранению	Исключение документов: отбор, оформление выбывающих документов актами	В стационарных условиях	количество документов, поступивших в фонд библиотеки	единица	642	5 000	5 000	5 000
					объём библиотечного фонда, подлежащего физическому сохранению и безопасности	единица	642	110 300	110 500	110 500

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Раздел 2.2

1. Наименование работы – Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	07.014.1
2. Категория потребителей работы: <u>в интересах общества</u>		

3. Показатели, характеризующие объём государственной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объёма работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
	наименование	код										
1	2			3		4	5	6	7	8	9	10
'64000000012000 013070701410000 000000000710210 1	аналитико-синтетическая обработка информации	создание библиографических записей	формирование и редактирование традиционных и электронных каталогов, баз данных	печатный каталог	электронный каталог	количество документов, подвергшихся библиографической обработке	единица	642	5 000	5 000	5 000	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Раздел 2.3.

1. Наименование работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	07.049.1
2. Категория потребителей работы: физические лица, юридические лица		

3. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объёма работы		
	Наименование показателя			Наименование показателя		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6		7	8			
'64000000012000 013070701410000 000000000710210 1	организа-ция и осуществле-ние экспозици-онно-выста-вочной деятель-ности	создание творческих материалов для организа-ции мероприя-тий	организация коллектив-ных форм научной и методичес-кой деятельнос-ти	Выставки документов	Презентации, обзоры, семинары, конференции	Количество проведённых мероприятий	единица	642	400	400	400

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

1.1. Ликвидация учреждения.

1.2. Реорганизация учреждения.

1.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги.

1.4. Исключение государственной услуги из перечня государственных услуг (работ).

1.5. Угроза жизни или здоровью людей.

1.6. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

В случае, когда фактические расходы государственного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с государственным заданием.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность представления отчета и достоверность информации, представляемой в отчете.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Планный контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	
Внеплановый контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Форма отчёта об исполнении государственного задания:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14

4.2. Сведения об освоении субсидии:

№ п/п	Наименование услуги (работы) с указанием уникального номера реестровой записи	Единица измерения	Объем субсидии			
			План годовой	Факт за отчетный период с нарастающим итогом	Отклонение (гр.5 к гр.4)	
					+, -	%
1	2	3	4	5	6	7

4.3. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:

4.3.1. Ежеквартальная.

4.3.2. Годовая.

4.4. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

4.4.1. Ежеквартальный отчет до 20 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет до 20 января года, следующего за отчетным.

Статистический отчет – форма № 6-НК, до 15 января года, следующего за отчетным.

4.5. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчёт о выполнении государственного задания предоставляется в табличном виде с пояснительной запиской, где указывается:

- перечень мероприятий, проведённых в отчетный период;
- анализ выполнения государственного задания в отчётном периоде;
- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность.

В случае установления положительных факторов неполного освоения средств субсидии на выполнение определенной государственной услуги (сумма «положительной экономии» средств субсидии, сложившаяся в результате выполнения государственной услуги), в приложении к отчету указывается причина образования и расчет суммы «положительной экономии».

В случае отклонения значения, утвержденного в государственном задании на отчётный период, от фактического значения за отчётный период по показателям оценки качества государственной услуги и объёмам оказания государственной услуги в приложении к отчету указывается причина отклонения и в случае необходимости – расчет.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и E-mail лица, ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

**Основные формы мероприятий государственного бюджетного учреждения культуры
«Сахалинская областная детская библиотека
2017 год**

65	выставки информационные стенды	20	Библиотечные акции, праздники, библионочь, библиоярмарка, флэшмобы	4	презентации книг, проектов, ресурсов	23	конкурсы, викторины, интеллектуальные игры	20	творческие встречи с писателями	95	литературные и тематиче- ские часы, дни и недели	15	краеведческие часы	78	обзоры, беседы	2	дни СахОДБ в Муниципальных образованных области	5	дни информации, дни библиографии, дни новой книги	45	уроки информационной культуры	18	заседания клубов, кружков по интересам, мастер-классы	10	семинары, практикумы	70	В том числе выездные мероприятия по запросам	400	ИТОГО
----	-----------------------------------	----	--	---	---	----	---	----	------------------------------------	----	---	----	--------------------	----	----------------	---	---	---	---	----	----------------------------------	----	---	----	----------------------	----	--	-----	--------------

**План основных мероприятий
ГБУК «Сахалинская областная детская библиотека» на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки, место проведения	Вид субсидии (государственное задание, иные цели)	Перечень услуг, работ	Исполнитель
1.	«Государственные символы России» Цикл тематических часов	в течение года СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
2.	«О Родине с любовью» Цикл литературных часов	в течение года СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
3.	«Герои России и их подвиги» Часы истории	в течение года СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
4.	«Сахалин, Курилы – островной край России» Краеведческие часы	в течение года СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
5.	«Охранять природу – значит охранять Родину» цикл литературных и экологических часов	в течение года СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
6.	«Везде и всюду читать я буду» областная передвижная книжная выставка	в течение года муниципальные библиотеки области	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
7.	«Я читаю!» Цикл обзоров и бесед	в течение года СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
8.	«Книги открывают мир» Цикл книжных выставок	в течение года СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
9.	Писатели – юбиляры. Литературные часы	в течение года СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
10.	«Безопасность детей в сети «Интернет» Цикл уроков информационной грамотности	в течение года СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека

11.	«Детская библиотека в социуме: новые задачи и решения» Темы семинаров и круглых столов	в течение года муниципальные библиотеки области	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
12.	«Писатели в гостях у читателей библиотек Сахалинской области» Творческие встречи	в течение года СахОДБ, муниципальные библиотеки области	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
13.	«Добро пожаловать: детская библиотека». День открытых дверей	ежеквартально СахОДБ	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
14.	Заседания клубов, кружков по интересам. Мастер классы	ежемесячно СахОДБ	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
15.	«Книжкин дом» Цикл экскурсий	ежемесячно СахОДБ	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
16.	Наша жизнь на островах: в рисунках, в прозе и стихах». Областной конкурс к 70- летию Сахалинской области	январь – апрель СахОДБ, муниципальные библиотеки области	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
17.	«Где начинается Родина?» Конкурс электронных презентаций	январь–март СахОДБ	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
18.	«По страницам Красной книги» Экологические часы	февраль–ноябрь СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
19.	«Моя безопасная сеть» Неделя безопасного Рунета	1–8 февраля СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
20.	«Дарите книги с любовью» Акция в рамках Международного дня книгодарения	14 февраля СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
21.	«Это потому, что я владею русским величавым языком...» Неделя русского языка	февраль СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
22.	«Символы России» Всероссийский конкурс и олимпиада по теме «Заповедники России»	март–ноябрь СахОДБ,	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека

		муниципальные библиотеки области			
23.	«Как пройти в библиотеку?» Либ-моб	март, май, июнь, сентябрь СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
24.	«Необъятен и велик мир волшебный детских книг» (с участием лучших читателей детских библиотек области) праздник	24 марта ККЗ «Комсомолец» СахОДБ	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
25.	«Письмо в стихах» Всероссийский конкурс, посвященный творчеству С.Я. Маршака	апрель СахОДБ, муниципальные библиотеки области	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
26.	«Шел по городу волшебник» Международный день детской книги	2 апреля СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
27.	«Открой в себе Читателя» Неделя подростковой книги	апрель СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
28.	«Библиовечер» Социально-культурная акция	апрель СахОДБ	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
29.	«День библиотеки в школе» Библиотечный десант	апрель, сентябрь школы города	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
30.	«Мы – друзья природы» Областной конкурс методико-библиографических материалов детских и сельских библиотек	май–ноябрь СахОДБ, муниципальные библиотеки области	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
31.	«Расти с книжкой, малыш!»: вручение памятного подарка новорожденному малышу (акция в городском родильном доме)	15 мая, 01 июня 01 сентября СахОДБ	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
32.	«Читаем детям о войне» Областная акция	май СахОДБ, муниципальные библиотеки области	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека

33.	«Спасибо вам, солдаты, за подвиг ваш святой...» Неделя памяти	май СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
34.	«Мы правнуки твои, Победа!» Конкурс чтецов	май СахОДБ	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
35.	«Читаем всей семьей!» День семейного чтения	15 мая СахОДБ	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
36.	«Я открываю мир, я в библиотеке!» Отчет перед населением	май СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
37.	«Дети говорят телефону доверия «Да» Акция	17 мая, 1 июня СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
38.	«Мы – славяне!» Мероприятия ко Дню славянской письменности и культуры	май СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
39.	День Сахалинской областной детской библиотеки в муниципальных образованиях	май, октябрь «ГО «Долинский», Поронайский ГО	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
40.	«Лету книга верный друг». Конкурс летнего чтения	июнь–август СахОДБ	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
41.	«Мы – россияне!» Месячник патриотической книги	1–30 июня СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
42.	«На скамейке летним днём книжку в руки мы берём!» Цикл громких чтений под открытым небом	июнь–август СахОДБ	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
43.	«Счастье, солнце, дружба – вот что детям нужно!» Мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей	1 июня СахОДБ	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
44.	«Мы Пушкину наш праздник посвятим!»	6 июня СахОДБ, летние площадки	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
45.	«Берегите планету – это наш общий дом»	июнь СахОДБ,	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека

	Неделя экологических знаний	летние площадки			библиотека
46.	«От Дня знаний ко Дню грамотности» Декада знаний	сентябрь СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
47.	«Через чтение к успеху» День грамотности	8 сентября СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
48.	«Тайны леса Анатолия Орлова». К 70-летию со дня рождения. Межрегиональная акция	Сентябрь СахОДБ, библиотеки Дальневосточного региона	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
49.	«Прикоснуться к высокому» «Ночь искусств»	3 ноября СахОДБ	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
50.	«С книгой в будущее» День чтения	ноябрь СахОДБ, детские библиотеки области	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
51.	«Тебе о праве, право о тебе» Неделя правовых знаний к Всемирному дню ребёнка	20–26 ноября СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
52.	«Мы разные – мы равные» Цикл бесед к международному дню толерантности	Ноябрь СахОДБ, школы	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека
53.	Секция детских и школьных библиотек на научно-практической конференции «Формирование медийно-информационной грамотности и продвижение чтения»	10-11 октября Сахалинская областная универсальная научная библиотека, СахОДБ	Государственное задание	Организация и проведение	Сахалинская областная детская библиотека