

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
Государственного бюджетного учреждения культуры
«Сахалинская областная детская библиотека»

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс этики) работников Государственного бюджетного учреждения культуры «Сахалинская областная детская библиотека» (далее СахОДБ) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Законом Сахалинской области от 22.10.1997 № 47 (ред. от 27.12.2013 г.) «О библиотечном деле в Сахалинской области», «Кодекса этики российского библиотекаря», принятым Конференцией Российской библиотечной ассоциации 26.05.2011 года.

1.2. Кодекс этики представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работнику СахОДБ независимо от занимаемой им должности.

1.3. Каждый работник СахОДБ обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности, а читатели вправе ожидать от библиотечного работника поведения в соответствии с положениями Кодекса этики.

1.4. Соблюдение работниками СахОДБ Кодекса этики является делом чести, совести и одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.5. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников СахОДБ для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, а также содействие укреплению авторитета работников СахОДБ, повышению доверия детей и подростков, их родителей к услугам библиотеки.

II. Основные обязанности, принципы и нормы
служебного поведения работников в коллективе библиотеки

2.1. Библиотека является необходимым и важнейшим учреждением, выполняющим информационную, культурно-просветительскую, досуговую функции, отвечающие потребностям личности и общества в целом.

2.2. Работники СахОДБ, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством **обязаны:**

2.2.1. добросовестно и на высоком уровне исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией в целях обеспечения высокого качества, эффективной работы по предоставлению населению библиотечных услуг;

2.2.2. не совершать поступков и не допускать конфликтных ситуаций, наносящих ущерб престижу библиотечной профессии, заботиться о ее общественном признании и деловой репутации коллег. Не обсуждать текущие производственные вопросы в зонах

обслуживания пользователей, не отвлекаться в рабочее время на посторонние разговоры, не заниматься личными делами;

2.2.3. руководствоваться профессиональным долгом, а не личными взглядами или предпочтениями политических, экономических или социальных групп;

2.2.4. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности при обеспечении доступа пользователей к информации, знаниям и культурному наследию;

2.2.5. соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения, публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.6. стремиться к развитию партнерских отношений с органами власти, средствами массовой информации, общественными организациями и различными учреждениями в целях содействия развитию СахОДБ и повышению её социальной значимости;

2.2.7. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка СахОДБ, Правила пользования библиотекой, требования по охране и безопасности труда;

2.2.8. при закупке товаров, работ и услуг для СахОДБ строго следовать требованиям законодательства, не оказывать предпочтения отдельным организациям или гражданам, исходя из экономической или иной целесообразности, в том числе по личным мотивам.

III. Основные принципы и нормы поведения и общения с пользователями библиотеки

3.1. Работники библиотеки в работе с читателями-пользователями **обязаны:**

3.1.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод юного гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника СахОДБ;

3.1.2. уважительно и доброжелательно относиться ко всем пользователям, реальным и потенциальным, проявлять корректность, внимательность в обращении с ними;

3.1.3. обеспечивать высокий уровень культуры общения, прилагая максимум усилий к тому, чтобы пользователи библиотеки чувствовали себя комфортно при удовлетворении их запросов и требований;

3.1.4. обеспечивать права пользователя на поиск, отбор и получение информации и знаний, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;

3.1.5. пропагандировать книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности, способствовать формированию и развитию культуры чтения;

3.1.6. обеспечивать безопасность оказываемых библиотечно-библиографических услуг пользователю, осуществлять защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

3.1.7. защищать и поддерживать человеческое достоинство пользователей СахОДБ, учитывать их возрастные особенности, уважать индивидуальность, предпочтения и интересы на основе построения толерантных отношений с ними;

3.1.8. быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с пользователями;

3.1.9. принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных пользователей библиотеки и информации о запросах и интересах чтения, руководствуясь при этом чувством социальной ответственности;

3.1.10. в отношениях с пользователями, нарушающими Правила пользования библиотекой, проявлять сдержанность и доброжелательность, спокойно разъяснять установленный Правилами порядок и предлагать его соблюдать.

IV. Этические правила служебного поведения работников СахОДБ

4.1. В служебном поведении работнику СахОДБ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Работник СахОДБ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам библиотеки, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.3. В служебном поведении работника СахОДБ **недопустимы:**

4.3.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.3.2. грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.3.3. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.4. Работник СахОДБ общается с коллегами на основе профессиональных интересов и убеждений, в отношении к профессии и обществу **должен:**

4.4.1. участвовать в формировании корпоративной культуры и следовать ей в целях эффективной совместной работы и взаимопомощи, проявлять доброжелательность, уважение и честность;

4.4.2. стремиться к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;

4.4.3. прилагать усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее перспективной роли в информационном обществе;

4.4.4. результаты сторонней интеллектуальной деятельности использовать добросовестно, не допуская плагиата;

4.4.5. заботиться о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии. Внешний вид работника СахОДБ при исполнении им

должностных обязанностей должен быть опрятен, соответствовать общепринятому деловому стилю;

4.4.6. способствовать позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, не отдавая предпочтений политическим, религиозным и другим организациям, представленным в обществе;

4.4.7. способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, являться образцом профессионализма.

V. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики

5.1. Работник СахОДБ должен осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса этики несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в библиотеке.

5.2. Нарушение работником СахОДБ положений Кодекса этики подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер административной ответственности.

5.3. Соблюдение работниками СахОДБ положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях.

5.4. Директор, руководители структурных подразделений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

5.5. Работники СахОДБ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области:

5.5.1. за действия, нарушающие принципы этики и правила служебного поведения, за результаты своей деятельности;

5.5.2. за обеспечение безопасности и конфиденциальности информации перед пользователями библиотеки и перед обществом;

5.5.3. за вызывающее поведение по отношению к окружающим, за проявление негативных эмоций, использование слов и выражений, не допускаемых деловым этикетом;

5.5.4. за получение личной материальной или иной выгоды за счет пользователей, коллег, книготорговых фирм и других поставщиков товаров и услуг.

VI. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса этики и служебного поведения

6.1. Настоящий Кодекс этики вступает в действие со дня его утверждения на общем собрании коллектива библиотеки - 28.10.2014 года.