



«Утверждаю»  
Директор СахОДБ

С.А. Цебизова  
приказ № 135 от 22.07.2021 г.

«Мотивированное мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации учтено»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**государственного бюджетного учреждения культуры**  
**«Сахалинская областная детская библиотека»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Сахалинской области от 20.02.2008 года № 5-30 «Об оплате труда работников государственных учреждений Сахалинской области», постановлениями правительства Сахалинской области от 07.02.2013 года № 48 «О совершенствовании системы оплаты труда работников государственных учреждений Сахалинской области», от 06.09.2013 г. № 502 «О системе оплаты труда работников областных библиотек Сахалинской области», от 23.08.2012 № 423 «Об отдельных вопросах оплаты труда рабочих государственных учреждений Сахалинской области» и от 26.12.2019 № 644 «О повышении с 1 января 2020 года оплаты труда работникам государственных учреждений Сахалинской области» и устанавливает систему оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения культуры «Сахалинская областная детская библиотека» (далее – СахОДБ, Библиотека), ориентированную на достижение конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных услуг (выполнения работ).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в Законе Сахалинской области от 20.02.2008 № 5-30 «Об оплате труда работников государственных учреждений Сахалинской области».

1.3. Заработная плата работников СахОДБ за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады) по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии СахОДБ (далее – Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников культуры, искусства и кинематографии, специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Комиссия создается в СахОДБ в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.6. Наименования должностей (профессий) работников СахОДБ и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

1.7. Условия оплаты труда директора СахОДБ, его заместителей, главного бухгалтера и других работников СахОДБ, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры, являются обязательными для включения в трудовые договоры.

1.8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

## **2. Установление окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются директором СахОДБ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Должностные оклады работникам СахОДБ, за исключением директора СахОДБ, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливаются согласно Приложению №1 «Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии» и Приложению № 2 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей» к Положению «О системе оплаты труда работников областных библиотек Сахалинской области»,

утверждённом постановлении правительства Сахалинской области от 06.09.2013 г. № 502 «О системе оплаты труда работников областных библиотек Сахалинской области» с учётом индексации в соответствии с постановлениями Правительства Сахалинской области.

Размеры окладов (должностных окладов) работников СахОДБ по профессиям и должностям, содержащихся в штатном расписании СахОДБ устанавливаются Приложением №1 к настоящему Положению «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения культуры «Сахалинская областная детская библиотека».

2.3. Оклады профессий рабочих СахОДБ устанавливаются в размерах, определяемых Правительством Сахалинской области, в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Работникам СахОДБ устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент образования;
- коэффициент уровня управления;
- коэффициент масштаба управления;
- коэффициент внутридолжностного квалификационного категорирования;
- коэффициент внутридолжностного наименования;
- коэффициент профессиональной квалификационной группы;
- коэффициент специфики работы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на соответствующий повышающий коэффициент.

2.6. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего или высшего профессионального образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего или высшего профессионального образования, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование	0,20
Высшее профессиональное образование	0,30

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

2.7. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается к должностному окладу работника в зависимости от должности, занимаемой в системе управления СахОДБ, в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
------------------------	---------------------------------

Заведующий отделом СахОДБ	0,50
Заведующий сектором СахОДБ	0,20
Начальник хозяйственного отдела	0,25

2.8. Повышающий коэффициент масштаба управления устанавливается к должностному окладу работникам, должности которых отнесены к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» (Приложение № 1 к Положению «О системе оплаты труда работников областных библиотек Сахалинской области», утверждённому постановлением правительства Сахалинской области от 06.09.2013 г. № 502), зависит от штатной численности структурных подразделений СахОДБ и устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Штатная численность структурных подразделений СахОДБ, ед.	Размер повышающего коэффициента
Заведующий отделом СахОДБ	от 6 до 15	0,25
	свыше 16	0,50

2.9. Повышающий коэффициент внутридолжностного квалификационного категорирования устанавливается к должностному окладу работникам, должности которых отнесены к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии (Приложение № 1 к Положению «О системе оплаты труда работников областных библиотек Сахалинской области», утверждённому постановлением правительства Сахалинской области от 06.09.2013 г. № 502), в квалификационных характеристиках которых предусмотрено внутридолжностное квалификационное категорирование, в следующих размерах:

Внутридолжностная квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
I категория	0,40
II категория	0,20

2.10. Повышающий коэффициент внутридолжностного наименования устанавливается к должностному окладу работникам, должности которых отнесены к профессиональной квалификационной группе должностей работников культуры, искусства и кинематографии «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (Приложение №1 к Положению «О системе оплаты труда работников областных библиотек Сахалинской области», утверждённому постановлением правительства Сахалинской области от 06.09.2013 г. № 502), при наличии в должностном наименовании слов «главный», «ведущий», «старший» в следующих размерах:

Должностное наименование	Размер повышающего коэффициента
«главный»	0,90

«ведущий»	0,50
«старший»	0,40

2.11. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу (должностному окладу) работникам в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	0,50
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	0,50
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	0,30
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	0,45
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	0,50
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	0,60
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	0,60

Работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда (Приложение №3 к Положению «О системе оплаты труда работников областных библиотек Сахалинской области», утверждённому постановлением правительства Сахалинской области от 06.09.2013г. № 502), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере 0,60.

2.12. Повышающий коэффициент специфики работы, который зависит от типа Учреждения (особенностей функционирования), устанавливается к должностному окладу работникам СахОДБ, за исключением рабочих, в следующих размерах:

Типы Учреждений	Размер повышающего коэффициента
Центральные библиотеки Сахалинской области по обслуживанию особых групп пользователей: - детского возраста	0,20

2.13. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), предусмотренных пунктами 2.6 - 2.12 настоящего Положения, не образует новый оклад (должностной оклад).

### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам СахОДБ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;

3.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации приказом директора СахОДБ по результатам специальной оценки условий труда с учётом мнения профсоюзной организации. Минимальный размер повышенной оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

3.3. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 ТК РФ за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра) по сравнению с работой в нормальных условиях.

Размер повышенной оплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или

час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.6. Сверхурочная работа в соответствии со статьей 152 ТК РФ оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 3.2, 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада).

3.8. К заработной плате работников СахОДБ применяются районный коэффициент и процентная надбавка, которые начисляются на всю сумму заработной платы.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в Библиотеке устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;
- за знание и применение в работе иностранных языков;
- молодым специалистам;
- за классность водителям автомобилей;

4.1.2. ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях культуры;

4.1.3. премиальные выплаты по итогам работы:

- премии по итогам работы за месяц;
- премии по итогам работы за год;
- премии за выполнение особо важных и срочных работ;

4.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере не более 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются Положением «О стимулирующих выплатах работникам государственного бюджетного учреждения культуры «Сахалинская областная детская библиотека» с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Работникам, должности которых отнесены к профессиональным квалификационным



группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии (Приложение № 1 к Положению «О системе оплаты труда работников областных библиотек Сахалинской области», утвержденному постановлением правительства Сахалинской области от 06.09.2013 г. № 502), владеющим иностранными языками и применяющим их по роду своей деятельности в практической работе, устанавливается надбавка за знание и применение в работе иностранных языков к должностному окладу в следующих размерах:

- за знание одного иностранного языка - 10 процентов;
- двух и более - 15 процентов.

4.4. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в течение первых трех лет после окончания образовательных учреждений высшего (среднего) профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Библиотеку на должности работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 10 процентов.

4.4.1. Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Учреждениях по профилю полученного образования.

4.4.2. Надбавка молодым специалистам устанавливается после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет работы со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4.4.4 и 4.4.5 настоящего Положения.

4.4.3. Надбавка молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, устанавливается с даты трудоустройства в Библиотеке. Началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания образовательного учреждения, за исключением случаев, указанных в подпункте 4.4.4 настоящего Положения.

4.4.4. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты трудоустройства в Учреждение по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

4.4.5. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении с работой в учреждениях культуры (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в учреждениях культуры в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательного учреждения.

4.5. Водителям автомобилей за присвоенный класс квалификации (классность) устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

Присвоенный класс квалификации	Размер надбавки в % от оклада
«водитель автомобиля 2-го класса»	20
«водитель автомобиля 1-го класса»	40



Присвоение классов квалификации осуществляется в соответствии с Положением «О порядке присвоения классов квалификации водителю автомобиля СахОДБ».

4.6. Работникам СахОДБ, за исключением директора СахОДБ, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях культуры в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры надбавки, %
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

Надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях культуры не устанавливается молодым специалистам, которым установлена доплата в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.6.1. Надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях культуры (далее - надбавка) исчисляется исходя из оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени.

Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и при работе по внутреннему и внешнему совместительству.

Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки.

При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и её выплата производится при окончательном расчете.

4.6.2. Право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Библиотеке, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

4.6.3. Исчисление стажа работы производится кадровой службой СахОДБ. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка. При отсутствии записей в трудовой книжке могут быть предъявлены другие подтверждающие работу документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

После определения стажа работы в Библиотеке издается приказ директора о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому устанавливается трудовой стаж. Исчисление и выплата надбавки в дальнейшем производится на основании приказа директора СахОДБ по мере достижения стажа,

дающего право на увеличение надбавки.

4.6.4. В стаж работы, необходимый для установления надбавки, засчитываются:

- периоды работы в учреждениях (организациях) культуры независимо от ведомственной принадлежности;
- периоды работы в библиотеках независимо от ведомственной принадлежности;
- периоды работы в книжных палатах, библиотечных коллекторах независимо от ведомственной принадлежности в должностях библиотекаря, библиографа, директора, заместителя директора, консультанта, каталогизатора;
- периоды преподавательской работы на курсах библиотековедения, библиографии, истории книги, книговедения, научной информации в высших (средних) профессиональных (специальных) образовательных учреждениях и в учебно-курсовой сети;
- периоды работы в институтах культуры и в других высших (средних) профессиональных (специальных) образовательных учреждениях, осуществляющих подготовку специалистов для библиотек и учреждений культуры;
- периоды работы в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры (детские школы искусств, детские музыкальные, художественные школы);
- периоды работы в должности редактора специальных библиотечных периодических изданий;
- периоды работы на руководящих должностях или в качестве специалистов по культуре в отделах и управлениях культуры либо в методических отделах и кабинетах.

4.6.5. Не прерывает непрерывный стаж работы, но не включается в него период времени нахождения на пенсии, если этому периоду непосредственно предшествовала и за ним следовала работа в учреждении (организации) культуры независимо от ведомственной принадлежности.

4.6.6. Стаж работы сохраняется если, перерыв в работе не превысил одного месяца:

- со дня увольнения из учреждения (организации) культуры независимо от ведомственной принадлежности;
- после прекращения полномочий депутата, исполнение которых следовало непосредственно за работой в учреждении (организации) культуры независимо от ведомственной принадлежности;
- после прекращения инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждения (организации) культуры независимо от ведомственной принадлежности.

4.6.7. Не прерывает непрерывный стаж работы, но не включается в него период обучения в образовательном учреждении высшего или среднего профессионального образования, в аспирантуре, если этим периодам непосредственно предшествовала работа в учреждении (организации) культуры независимо от ведомственной принадлежности, при условии трудоустройства в учреждение (организацию) культуры независимо от ведомственной принадлежности не позднее трех месяцев после окончания образовательного учреждения.

4.6.8. Стаж работы сохраняется не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией или сокращением численности (штата работников) учреждения (организации) культуры независимо от ведомственной принадлежности.

4.6.9. Женам (мужьям) военнослужащих, увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений (организаций) культуры независимо от ведомственной

принадлежности в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы, непрерывный стаж работы не прерывается, но в него не включается время перерыва в работе вне зависимости от наличия (отсутствия) во время перерыва другой работы при условии, что перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждении (организации) культуры независимо от ведомственной принадлежности.

4.7. Выплата премии по итогам работы за месяц, год осуществляется по результатам оценки результативности и качества работы работников за месяц, год. Конкретные размеры, порядок и условия выплаты утверждаются Положением «О выплатах стимулирующего характера работников государственного бюджетного учреждения культуры «Сахалинская областная детская СахОДБ» с учётом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников (критерии оценки труда) должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определённый период времени.

4.8. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на СахОДБ, в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда. Необходимость выполнения особо важных и срочных работ принимается директором СахОДБ и оформляется приказом».

4.9. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 4.2 - 4.8 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени.

4.10. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

## **5. Условия оплаты труда заместителей директора СахОДБ, главного бухгалтера**

5.1. Заработная плата заместителей директора СахОДБ, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размеры должностных окладов заместителям директора СахОДБ и главному бухгалтеру устанавливаются на 15 и 20 процентов ниже должностного оклада директора СахОДБ соответственно.

5.3. Заместителям директора СахОДБ, главному бухгалтеру устанавливаются к должностному окладу:

5.3.1. повышающий коэффициент масштаба управления, который зависит от штатной численности СахОДБ, в следующих размерах:

Наименование должности	Штатная численность СахОДБ, ед.	Размер повышающего коэффициента
Заместитель директора СахОДБ	свыше 35 до 80 включительно	0,45
Главный бухгалтер СахОДБ	свыше 35 до 80	0,45

5.3.2. повышающий коэффициент специфики работы, который зависит от типа библиотеки (особенностей функционирования), в размерах 0,20, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Положения.

5.4. С учетом условий труда заместителям директора СахОДБ, главному бухгалтеру могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.5. Заместителям директора СахОДБ, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 4.1.3 настоящего Положения.

5.6. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные заместителям директора СахОДБ, главному бухгалтеру, исчисляются исходя из размера установленного должностного оклада.

## **6. Заключительные положения**

6.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим Законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**  
по профессиям и должностям, содержащимся в штатном расписании  
государственного бюджетного учреждения культуры  
«Сахалинская областная детская библиотека»

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Библиотекарь I категории	высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет	10524
Ведущий библиограф	высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) I категории не менее 3 лет	10524
Ведущий библиотекарь	высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет	10524
Главный библиограф	высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности ведущего библиографа (СахОДБря) не менее 3 лет, в должности библиографа I категории - не менее 5 лет	10524
Главный библиотекарь	высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности ведущего библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет, в должности библиотекаря I категории - не менее 5 лет	10524
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
Заведующий отделом (сектором) СахОДБ	высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 5 лет	14540

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ  
И СЛУЖАЩИХ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Дежурный начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование либо основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	8040
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	9758
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам высшее образование - бакалавриат. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки в области поиска и подбора персонала	10524
1 квалификационный уровень	Специалист по связям с общественностью высшее профессиональное образование по специальности «Связи с общественностью» без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и дополнительная подготовка по специальности связи с общественностью без предъявления требований к стажу работы	10524
3 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	11671
3 квалификационный уровень	Инженер I категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет	11671
4 квалификационный уровень	Ведущий инженер-программист (программист) высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы	14540

	в должности инженера-программиста II категории не менее 5 лет	
4 квалификационный уровень	Ведущий экономист высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или	14540
4 квалификационный уровень	Ведущий юрист-консультант высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрист-консультанта II категории не менее 5 лет	14540

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»**

1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений (1 квалификационный разряд)	6852
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля (4 квалификационный разряд)	7403

**ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД  
ДИРЕКТОРА САХОДБ**

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, рублей
Директор СахОДБ высшее профессиональное образование (библиотечное, экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в органах культуры, библиотеках не менее 5 лет	35307

**ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД  
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА САХОДБ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, рублей
Заместитель директора СахОДБ высшее профессиональное образование (библиотечное, экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в органах культуры, библиотеках не менее 5 лет	30011
Главный бухгалтер высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	28246