




Утверждено

И.о. директора ГБУК СахОДБ

 — О.А. Корниенко

приказ № 10 от 31.01.2022 г.

Положение о защите персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 27.07.200г. № 204-ФЗ); Федеральным законом от 27.07.06г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Постановлением Правительства РФ от 01.11.202 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах».

1.2. Цель настоящего Положения – обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации хранения и защиты персональных данных работников, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных в государственном бюджетном учреждении культуры «Сахалинская областная детская библиотека» (далее - СахОДБ).

2. Термины и определения,

используемые в настоящем положении

2.1. Для целей настоящего Положения в тексте применяются следующие термины и определения:

– **Оператор персональных данных (далее оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является СахОДБ;

– **Субъект персональных данных** – далее **субъект**. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий;

– **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; место регистрации; дата регистрации; страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования; номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии);

– **Документы, содержащие персональные сведения** – формы учетно-отчетной документации, включающие сведения о персональных данных;

– **Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работника;

– **Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

– **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

– **Блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

– **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **Информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

– **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения СахОДБ или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

– **Несанкционированный доступ** (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных;

– **Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3. Общие принципы и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

– законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

– соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям СахОДБ;

– соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

– достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина СахОДБ и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

– все персональные данные следует получать у него самого или его полномочного представителя. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;

– при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных СахОДБ должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и обработки информации, и иными Федеральными законами и локальными нормативными актами в области защиты персональных данных;

– СахОДБ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;

– СахОДБ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности;

– при принятии решений, затрагивающих интересы, СахОДБ не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

– защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена СахОДБ за счет ее средств в порядке, установленном федеральным законом и другими нормативными документами.

3.3. При поступлении на работу работник представляет специалисту по кадрам следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

– трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

– свидетельство о регистрации индивидуального налогового номера (ИНН);

– документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

3.4. При заключении трудового договора и в ходе трудовой деятельности может возникнуть необходимость в предоставлении работником документов:

- о возрасте детей;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о составе семьи;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

3.5. После того, как будет принято решение о приеме работника на работу, а также впоследствии в процессе трудовой деятельности, к документам, содержащим персональные данные субъекта, также будут относиться:

- трудовой договор;
- приказ о приеме на работу;
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- медицинский осмотр работника при приеме на работу (периодические медицинские осмотры);
- приказы, связанные с прохождением учебы работников;
- карточка унифицированной формы Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1;
- другие документы согласно законодательству Российской Федерации.

4. Хранение и защита персональных данных работников

4.1. Персональные данные работников хранятся на бумажных носителях в помещении отдела кадров. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Личные дела уволенных субъектов хранятся в архиве СахОДБ.

4.2. Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам СахОДБ хранятся на бумажных носителях в помещении бухгалтерии. По истечении сроков хранения, установленных законодательством Российской Федерации, данные сведения передаются в архив СахОДБ.

4.3. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел работников, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих персональные данные субъектов, возлагаются на специалиста по кадрам.

4.4. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок хранения и использования персональных данных

5.1. Информация персонального характера обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о защите персональных данных.

5.2. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- директор СахОДБ;
- заместитель директора;
- специалист по кадрам;
- работники бухгалтерии;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения).

5.3. Обработка персональных данных осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.4. Персональные данные преимущественно хранятся на бумажных носителях.

5.5. Журналы и другие формы документации, содержащие персональные данные, оформляются и хранятся в подразделениях СахОДБ в соответствии с требованиями действующих приказов.

5.6. Прочие документы, используемые и содержащие персональные данные, после оформления передаются работнику, допущенному к работе с персональными данными, в должностные обязанности которого входит обработка этих данных.

5.7. Хранение окончанных производством документов, содержащих персональные данные, осуществляется в архиве СахОДБ.

5.8. Регламент работы с документацией утвержден Приказом директора.

5.9. Персональные данные также хранятся в электронном виде на сервере баз данных СахОДБ. Доступ к электронным базам данных ограничен паролем.

5.10. СахОДБ пользуется услугами вневедомственной охраны и помещения СахОДБ находятся под его охраной. Также помещения снабжены пожарной сигнализацией.

5.11. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.12. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

6. Защита персональных данных

6.1. Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

- реализацию права на доступ к информации.

6.2. Для обеспечения безопасности персональных данных при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

- все действия по обработке персональных данных осуществляются только работниками СахОДБ, допущенными к работе с персональными данными настоящим Положением, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции;

- обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.3. Для обеспечения безопасности персональных данных при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

- персональные компьютеры, с которых осуществляется доступ к персональным данным, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются ведущим инженером-программистом и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных на данном ПК;

- иные меры, предусмотренные Положением о порядке организации и проведения работ по защите информации ограниченного распространения (персональных данных) при их обработке в информационной системе СахОДБ;

- обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 01.11. 202 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах».

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.